

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ № 35
«Маленькая страна»

Малый Р.М.Малый
« 19 » 02 2015 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 5

от « 19 » 02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 35
«Маленькая страна»

Ибрагимова А.З.Ибрагимова

Введено в действие приказом

№ 9 от « 20 » 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федерального государственного
стандарта дошкольного образования
МБДОУ №35 «Маленькая страна»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Согласовано
председатель профкома МАДОУ
"Детский сад № 35 "Маленькая страна"
_____ Р.М.Малый
" ____ " _____ 20 ____ г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ
"Детский сад № 35 "Маленькая страна"
_____ А.З.Ибрагимова
" ____ " _____ 20 ____ г.

Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
"Детский сад № 35 "Маленькая страна"
" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

рассмотрено и утверждено на
педсовете
от " ____ " _____ 20 ____ г.
Протокол № _____

Положение о Творческой группе по внедрению ФГТ к основной общеобразовательной программы в МАДОУ № 35 «Маленькая страна»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы (далее группы) по координации основным мероприятий в переходный период к новой основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП) в соответствии с ФГТ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» общеразвивающего вида г. Альметьевска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.10.11 № 2562, приказом Министерства Образования от 23 ноября 2009 г. N 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании Пермского края, Комитета по вопросам образования г. Березники, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав группы входят: старший воспитатель - председатель и члены группы из числа опытных инициативных педагогических работников, педагогов-новаторов Учреждения в количестве 4-5 человек.

1.5. Деятельность группы направлена на разработку и внедрение основной общеобразовательной программы Учреждения в соответствии с ФГТ. Осуществляется поэтапно и на основании составленного плана мероприятий.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

2. Задачи:

2.1. Разработка методической документации, локальных актов, регламентирующих реализацию образовательной программы Учреждения.

2.2. Разработка и внедрение основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ детского сада на основе федеральных государственных требований к структуре и содержанию основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением охраны и укрепления здоровья детей, профилактики и коррекции психического и физического развития дошкольников.

2.3. Повышение качества образовательного процесса, профессиональной компетентности педагогов в вопросах обновления образовательного процесса педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач основной общеобразовательной программы Учреждения на 2013–2016 гг.

3.3. Разработка алгоритма образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением охраны и укрепления здоровья детей, профилактики и коррекции психического и физического развития дошкольников.

4. Права группы:

Творческая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану вносить в него необходимые дополнения.

4.2. Запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. При необходимости приглашать на заседание группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений для выработки коллегиальных рекомендаций.

4.4. Освещать результаты своей деятельности на информационных стендах Учреждения.

5. Ответственность группы:

Творческая группа несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы по разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения в установленные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением охраны и укрепления здоровья детей, профилактики и коррекции психического и физического развития дошкольников.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения требованиям федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6. Организация деятельности группы:

6.1. Оперативные совещания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Деятельность группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство:

7.1. Оперативные совещания группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Срок хранения протоколов 5 лет.

7.3. Анализ работы группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем группы на педагогическом совете Учреждения.